

労働者派遣事業に関わる情報

対象期間：2025年4月1日～2026年3月31日

事業所名称	パーソルＡＶＣテクノロジー株式会社
事業所の所在地	大阪府高槻市幸町１－１ テクノセンター６Ｆ７Ｆ

① 派遣労働者の数（１日平均）	※2026年6月1日時点	74	人
② 派遣先の実数（事業年度あたりの事業所数）		13	件
③ 労働者派遣の料金 １日（８時間当たり）の額の平均		52,388	円
④ 派遣労働者の賃金 １日（８時間当たり）の額の平均		32,027	円
⑤ マージン率 ※（③－④）÷③ 小数点第2位以下を四捨五入		38.9	%

⑥ 派遣労働者教育訓練に関する事項

教育訓練の種類	受講対象者	実施主体	実施方法	賃金支給状況	労働者の費用負担の有無
新人導入研修	新入社員	派遣元	OFF-JT	有給	無し
新人技術研修	新入社員	派遣元	OFF-JT	有給	無し
入社１年後レビュー研修	就労２年目社員	派遣元	OFF-JT	有給	無し
昇格候補者研修	就労中社員（昇格候補）	派遣元	OFF-JT	有給	無し
新任研修	就労中社員（新任）	派遣元	OFF-JT	有給	無し
技術研修	就労中社員	派遣元	OFF-JT	有給	無し

⑦ 労働者派遣法第30条の4第1項の労使協定に関する事項

労使協定：締結済

協定対象派遣労働者：エンジニア業務に従事する社員

協定書の有効期限：2027年3月31日

※当社は、パナソニックグループ労働組合連合会 ＡＶＣテクノロジー労働組合 との労使協定会社です。

⑧ キャリア形成支援・福利厚生

キャリア形成支援制度

- ・自社オリジナル研修、及びパーソルグループ・パナソニックグループの研修・e-Learningを提供
- ・役割等級制度を採用
- ・キャリア・コンサルティングサービス
- ・パーソルグループ内公募型異動制度、FA制度、副業制度
- ・社内公募型異動制度
- ・キャリアアッププラン（上司部下間の定期キャリア面談）

福利厚生

○各種手当・制度

- ・残業手当（全額支給） 通勤手当（全額支給）
- ・社会保険完備：健康保険（パナソニック健康保険組合）・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- ・確定拠出年金
- ・育英補助給付金（18才未満の子1人につき 月額5,000円）
- ・財形貯蓄制度
- ・従業員持株制度（奨励金あり）
- ・共済制度：各種共済制度・天災救援基金
- ・各種保険・自動車保険団体割引
- ・カフェテリアプラン（選択型福利厚生制度）

○休日・休暇制度

- ・休日 完全週休2日制（土・日・祝）
- ・有給休暇 年次有給休暇（最大20日）半日取得可・積立可
- ・その他休暇 慶弔休暇・ファミリーサポート休暇・特別休暇

○出産・育児・介護支援制度

- ・産前産後休暇：出産当日および産前56暦日、産後56暦日（多胎妊娠の場合、産前98暦日 産後70暦日）
- ・妊産婦障害休暇
- ・育児休業：小学校就学直後の4月末日まで
- ・出生時育児休業（産後パパ育休）
- ・介護休業
- ・ワーク＆ライフサポート勤務：1H/2H/4H勤務時間短縮（育児または介護にて適用）※育児の場合は小学校卒業まで

◆ マージン率に含まれる派遣事業運営に必要な経費について

マージン率は、派遣料金から派遣労働者の賃金を除いた金額が派遣料金に占める割合を示すものですが、派遣事業運営に必要な経費は派遣労働者の賃金だけでなく、他の経費には、主に以下のものがあります。

- ・派遣労働者の社会保険料：保険料の約半分を雇用主である会社が負担しています。
- ・派遣労働者の有給休暇費用：派遣労働者が有給休暇を取得した際の賃金は会社が負担しています。
- ・教育費・福利厚生費：派遣労働者の研修費、福利厚生費などの費用は会社が負担しています。
- ・その他経費：その他にも社員の人件費、事業運営のための必要な経費を会社が負担しています。

◆ キャリア形成に関するお問合せは、以下弊社のWEBサイトをご確認下さい。

<https://www.persol-avct.co.jp/recruit/>

◆ キャリアコンサルティング相談窓口及び連絡先

相談窓口：人事本部 人事・総務部 人事課 Tel：070-1424-4878